

En la Casa Consistorial del M. I. Ayuntamiento de Auritz/Burguete siendo las 17,00 horas del día 11 de marzo de 2016, se reunió el Ayuntamiento al objeto de celebrar sesión ordinaria con la asistencia de los Sres/as. Concejales/as D. <sup>a</sup> Aneva Cilveti Loperena, D. Iñaki Xabier Yoller Urdiruz, D. Pedro Juan Karrika Narbaitz, D. Mikel Gaztelu Alonso y D. Francisco Javier Dufur Oharriz, bajo la presidencia del Sr. Alcalde D. Luis De Potestad Tellechea, actuando como Secretaria de la Corporación Doña Marisol Ezcurra Irure. Excusa su asistencia el concejal Sr. D. Arkaitz Karrika Iribarren.

#### **1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN DE 21 DE DICIEMBRE DE 2015.**

La Corporación acuerda por unanimidad la aprobación del acta de sesión celebrada el días 21 de diciembre de 2015.

#### **2.- CONOCIMIENTO DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA EMITIDAS DESDE EL 18 DE DICIEMBRE DE 2015 HASTA EL 8 DE MARZO DE 2016.**

Informa el alcalde Sr. De Potestad, del contenido de las Resoluciones de Alcaldía de 18 de diciembre de 2015 hasta el 8 de marzo de 2016, que constan en el expediente de la sesión, dándose los miembros de la Corporación por enterados.

#### **3.- APROBACION INICIAL DE PRESUPUESTOS 2016**

Se acuerda por unanimidad, dejar pendiente sobre la mesa para próxima sesión la aprobación del expediente del presupuesto del año 2016, con el fin de regularizarlo y cumplir con las tres reglas de estabilidad presupuestaria.

#### **4.- APROBACION PLANTILLA ORGANICA 2016**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad, que respecto a la plantilla orgánica informa que no se han producido cambios respecto del año anterior, si bien corresponde una subida del 1% del salario base en base a la normativa sectorial.

La corporación aprueba por unanimidad de forma inicial la siguiente plantilla orgánica para 2.016

Funcionarios.

Denominación del puesto: Empleado de Servicios Múltiples. Número de plazas: 1. Forma de provisión: Concurso-oposición. Nivel: E. Condiciones de ejercicio: Activo. Complemento de nivel 15%: Complemento de puesto de trabajo 15,77% Jornada completa.

Relación nominal de funcionarios

E.S.M.: Don Jesús Román Pedroarena Etulain

.

Personal laboral fijo.

Denominación del puesto: Auxiliar Administrativo. Número de plazas: 1. Forma de provisión: Concurso-oposición. Nivel: D. Condiciones de ejercicio: Activo. Complemento de nivel: 12%, Complemento de puesto: 28,35%, Jornada: 28,56%.

Denominación del puesto: Auxiliar Administrativo. Número de plazas: 1. Forma de provisión: Concurso-oposición. Nivel: D. Condiciones del ejercicio: Activo. Complemento de nivel: 12%, Complemento de Puesto: 28,35%, Jornada: 28,56%.

Denominación del puesto: Empleado de Servicios Múltiples. Número de plazas: 1.  
Forma de provisión: Concurso-oposición. Nivel: E. Condiciones del ejercicio: Activo.  
Complemento de nivel: 15%. Complemento de Puesto de trabajo 8,77% Jornada: 35%.  
Relación nominal de empleados fijos en régimen laboral.  
Auxiliar Administrativo: Doña Ana Isabel Ermeta Erro.  
Auxiliar administrativo: Doña María José Garralda Zubiri.  
Empleado de servicios múltiples Doña Cristina Carra García.

Personal laboral temporal.

Denominación del puesto: Técnico de Euskera. Número de plazas: 1. Forma de provisión: Concurso-oposición. Euskera. Nivel: B. Condiciones del ejercicio: Activo.  
Complemento de Puesto 6,73% Jornada completa.  
Relación nominal de contratados laborales temporales.  
Técnico de Euskera: Doña Teresa Iribarren Larrea.

Servicios agrupados con los Ayuntamientos de Orreaga-Roncesvalles y Valle de Erro.  
Denominación del cargo: Secretario. Número de plazas: 1. Forma de la provisión: Concurso-oposición. Nivel A. Complementos puesto de trabajo: 40%, Incompatibilidad 35% Jornada Completa.  
Relación nominal de personal contratado en régimen administrativo  
Ezcurra Irure, M<sup>a</sup> Soledad. Secretaria interina. Situación: Activo. Antigüedad 11/06/2012

## **5.- CALENDARIO LABORAL 2016**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad, que da lectura a la propuesta de calendario para los empleados del Ayuntamiento de Auritz/Burguete y los empleados de la agrupación de Servicios Administrativos, en base a la Orden Foral 257/2011, de 10 de marzo, del consejero de presidencia, justicia e interior, por la que se aprueban las instrucciones para la implantación progresiva de medidas de flexibilización del horario de trabajo del personal de la administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus Organismos Autónomos ya que con su aplicación el Ayuntamiento pretende fomentar las medidas de apoyo a la conciliación de la vida laboral personal y familiar, y optimizar la organización del trabajo para garantizar la mejor atención a los vecinos y el rendimiento de los trabajadores. Instalando a su vez un sistema de control de presencias cuyo coste en parte se cubre con el dinero que en concepto de retribuciones ha sido donado al Ayuntamiento por los corporativos. Dejando constancia del destino que se le da a dicha donación.

En cuanto al calendario, se establece un cómputo global de horas por trabajador de 1592, desarrolladas en el siguiente horario de oficina: La jornada diaria de trabajo de lunes a viernes tendrá, con carácter general, una duración de 7 horas y 20 minutos. El horario de oficina se desarrollará de la siguiente manera:

- La parte fija del horario, que será de presencia obligatoria en el puesto de trabajo para todo el personal, estará comprendida entre las 9:00h y las 14:30 horas, de lunes a viernes.

Atendiendo a la indicación de la Secretaria, dicho horario es obligatorio para todo el personal que trabaje de mañana pero como no todo el personal trabaja de mañana como es el caso de la trabajadora Cristina Carra, el mismo se justificará por la tarde o conforme al horario acordado entre las partes.

El tiempo restante hasta completar la jornada diaria, que asciende a dos horas, se realizará, a elección del empleado y con carácter flexible, entre las 7:30 y las 9:00 horas y entre las 14:30 y las 17:00 horas. El control de asistencia se realizará mediante un sistema automático de control de presencias, estando obligados todos los empleados a fichar al entrar y al salir del centro de trabajo. Esta obligación incluye tanto el inicio y el final de cada jornada, como las salidas y retornos que se realicen durante la misma.

-Durante la jornada de trabajo el personal podrá disfrutar de una pausa de treinta minutos de duración como máximo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios y, con carácter general, podrá realizarse entre las 10:00 y las 13:00 horas.

- Horas extras: Serán compensadas por tiempo de descanso. Con carácter continuo, cada empleado podrá tener un saldo positivo o negativo de hasta 10 horas respecto de la jornada diaria de 7 horas y 20 minutos. Este saldo se actualizará diariamente en el sistema de control de presencias.

El tiempo que exceda del citado saldo positivo de 10 horas no se computará a ningún efecto en el sistema ni será objeto de compensación alguna.

El tiempo que exceda del saldo negativo de 10 horas conllevará el descuento automático en nómina de las retribuciones correspondientes.

Respecto a las horas extras que hasta la entrada en vigor del presente calendario se han realizado se compensarán en tiempo en su totalidad.

Excepcionalmente se compensarán económicamente las horas extras del alguacil en el caso de los enterramientos, propuesta que realiza en base al informe que solicitó de secretaría y que se adjunta.

El calendario de días festivos, de carácter retribuido y no recuperable serán:

Enero: 1 y 6

Marzo: 24, 25 y 28

Junio: 24

Julio: 25

Agosto: 15

Octubre: 12

Noviembre: 1

Diciembre: 3, 5, 6, 8, 26

Respecto a las vacaciones, licencias, permisos y reducciones de jornada, se estará a lo dispuesto en la normativa aplicable para el personal de las administraciones públicas. A éste respecto conforme a consulta de uno de los trabajadores, aclara que las vacaciones son de 27 días según le indicaron desde la Asesoría Laboral, quien detalla todos éstos conceptos en el calendario que remiten al Ayuntamiento anualmente.

Se propone trasladar la propuesta a la ASA Erro-Burguete-Roncesvalles para su implantación en la misma y por último publicar el calendario en el BON y el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Debatido el asunto, se acuerda por unanimidad aprobar el calendario laboral siguiente propuesto por el alcalde Sr. De Potestad:

1.- Se establece un cómputo global de horas por trabajador de 1592, desarrolladas en el siguiente horario de oficina: La jornada diaria de trabajo de lunes a viernes tendrá, con carácter general, una duración de 7 horas y 20 minutos. El horario de oficina se desarrollará de la siguiente manera:

- La parte fija del horario, que será de presencia obligatoria en el puesto de trabajo para el personal y que estará comprendida entre las 9:00h y las 14:30 horas, de lunes a viernes.

El tiempo restante hasta completar la jornada diaria, que asciende a dos horas, se realizará, a elección del empleado y con carácter flexible, entre las 7:30 y las 9:00 horas y entre las 14:30 y las 17:00 horas. El control de asistencia se realizará mediante un sistema automático de control de presencias, estando obligados todos los empleados a fichar al entrar y al salir del centro de trabajo. Esta obligación incluye tanto el inicio y el final de cada jornada, como las salidas y retornos que se realicen durante la misma.

-Durante la jornada de trabajo el personal podrá disfrutar de una pausa de treinta minutos de duración como máximo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios y, con carácter general, podrá realizarse entre las 10:00 y las 13:00 horas.

2.- Horas extras: Serán compensadas por tiempo de descanso. Con carácter continuo, cada empleado podrá tener un saldo positivo o negativo de hasta 10 horas respecto de la jornada diaria de 7 horas y 20 minutos. Este saldo se actualizará diariamente en el sistema de control de presencias.

El tiempo que exceda del citado saldo positivo de 10 horas no se computará a ningún efecto en el sistema ni será objeto de compensación alguna.

El tiempo que exceda del saldo negativo de 10 horas conllevará el descuento automático en nómina de las retribuciones correspondientes.

Excepcionalmente se compensarán económicamente las horas extras del alguacil en el caso de los enterramientos (adjuntar informe de secretaría).

3.- Calendario de días festivos, de carácter retribuido y no recuperable:

Enero: 1 y 6

Marzo: 24, 25 y 28

Junio: 24

Julio: 25

Agosto: 15

Octubre: 12

Noviembre: 1

Diciembre: 3, 5, 6, 8, 26

4.- Vacaciones, Licencias, Permisos y Reducciones de Jornada. Se estará a lo dispuesto en la normativa aplicable para el personal de las administraciones públicas.

5.- Trasladar la propuesta a la ASA Erro-Burguete-Roncesvalles para su implantación en la misma.

6.- Publicar el calendario en el BON y el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

## **6.- APROBACION PRESUPUESTO Y ADJUDICACION DE CONTROL DE ACCESOS Y PRESENCIAS**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad, que en relación con el control de accesos y presencias, informa que ha pedido dos ofertas más para poder comparar con la solicitada en diciembre, si bien, el art. 73 LFCP establece que para los contratos de suministro, si no exceden de 15.000 euros más IVA, "los únicos trámites exigibles serán la previa reserva de crédito, conforme a la legislación presupuestaria aplicable, y la presentación de la correspondiente factura".

El presupuesto solicitado a Salto System se desglosa de la siguiente manera:

-Sistema control accesos Ayuntamiento: 2066€ más IVA.

-Sistema control accesos Casa de Cultura: 4.573,55€ más IVA.

-Sistema control presencias: 967€ más IVA (propuesta abone la agrupación).

Total IVA incluido.....9203,93€

Entendiendo que es la oferta más ventajosa, se acuerda por unanimidad:

-Aprobar el presupuesto presentado por Salto Systems

-Proponer el cargo del sistema de control de presencias a la Agrupación de Servicios Administrativos (ASA), por ser de interés general para los tres Ayuntamientos, y el de control de presencias a cada Ayuntamiento con cargo a sus presupuestos.

## **7.- PROPUESTA RENOVACION EQUIPOS INFORMATICOS**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad que explica con el ahorro del programa de 1500 euros, se puso en contacto con Fran Arraez para que presentase una propuesta y presupuesto de renovación tanto de la fotocopiadora que no funciona como de los equipos informáticos.

Respecto de la fotocopiadora la propuesta recomendada es una impresora multifuncional HP Officejet Pro 8615, con garantía de 3 años y un coste de 149,00 euros IVA incluido y que si bien carece de Dina 3, atendiendo al número de copias que se hacen en el Ayuntamiento y al poco margen de maniobra que se tiene en cuanto al gasto, se considera suficiente. Así mismo informa, que durante los tres años de garantía se utilizarán los tóner oficiales de la marca pero transcurridos los mismos se usarán los de marca blanca.

En cuanto a la renovación de los equipos informáticos se presenta presupuesto tanto del cambio de una torre, la segunda torre se verá a lo largo del año si es necesario su cambio, como de las licencias, complementos, monitores, mano de obra servidor y cortafuegos.

La Corporación testad, acuerda por unanimidad:

1º.- Aprobar el presupuesto presentado respecto de la fotocopiadora que asciende a 150,00 euros IVA incluido

2º.- Respecto a la renovación de los equipos informáticos se acuerda citar de nuevo al Sr. Arraez para concretar lo que se quiere y es necesario cambiar, trasladando de nuevo la valoración completa al alcalde Sr. De Potestad para su conocimiento y efectos oportunos.

## **8.- REVISION CONTRATOS DE SEGUROS**

El alcalde Sr. De Potestad informa que tanto por la necesidad de contratar un seguro para la antena de Girizu que posibilita el funcionamiento de la emisora de radio Irati Irratia ya tratado en sesión anterior, como por el deber de proceder a la revisión de los seguros actualmente contratados por el Ayuntamiento solicitó a la correduría de seguros Zihurko que procediera a su revisión y presentación de nuevas ofertas si fuera el caso. Así mismo aprovechando que se ha dado de baja la Seguridad Social del alcalde y por tanto el Ayuntamiento se ahorra ese dinero, se ha solicitado también que se presente oferta de un seguro de accidentes para los corporativos cuyo coste mínimo anual es de 508,75 euros, de manera que cualquier accidente que se produzca con motivo del cargo se vea de alguna manera compensado con una indemnización.

Realizado un estudio de los seguros actuales, la correduría propone respecto del seguro de Responsabilidad Civil, renovarlo con la misma compañía si bien al actualizarlo se consigue una cuota menor de 850,20 euros y una mayor cobertura que el anterior. Respecto del seguro relativo a los inmuebles, se ha hablado con la Mutua para seguir con ellos, si bien parece que hay mejores ofertas por lo que se negociará con la misma para que mejore su propuesta, si no se consigue se cambiará de compañía. En cuanto al vehículo hasta septiembre está en vigor, conforme llegue la fecha se verá si se renueva o se cambia.

Por último respecto al seguro a contratar para la antena, tras la propuesta presentada por Zihurko, que asciende a 456,11 euros y que cubre tanto la antena de Girizu de la cual son responsables el Ayuntamiento de Auritz/Burguete y el Ayuntamiento de Luzaide/Valcarlos como la antena del Valle de Erro, siendo el titular de la instalación de la emisora de radiodifusión la Junta del Valle de la Aezkoa se propone que sea la Junta quien se haga cargo del seguro y luego se arregle con los Ayuntamientos y cada uno pague a la Junta su parte.

Estudiadas las propuestas formuladas por la correduría de seguros Zihurko, se acuerda por unanimidad:

1º.- Contratar el seguro de accidentes para los corporativos cuyo coste anual es de 508,75 euros

2º.- Revisar y actualizar los seguros ya contratados de Responsabilidad Civil, Multiriesgos y Vehículo

3º.- Trasladar tanto a la Junta del Valle de Aezkoa como a los Ayuntamientos de Luzaide/Valcarlos y del Valle de Erro, la propuesta formulada por la correduría de seguros de manera que sean ellos quienes se hagan cargo del abono del seguro que asciende a 456,11 euros, repartiendo internamente entre los Ayuntamientos de Auriz/Burguete, Luzaide/Valcarlos y el Valle de Erro, el coste que a cada uno de ellos les correspondería, un 50% iría a cargo de los Ayuntamientos de Auriz/Burguete y Luzaide/Valcarlos y el otro 50% a cargo del Ayuntamiento del Valle de Erro.

## **9.- ACUERDO FINANCIACION PROPIA LINDUS 2**

A continuación y en relación con la financiación del Proyecto Lindus 2, el alcalde Sr. De Potestad informa que el coste total del proyecto asciende a 362.588,00 euros a pagar en tres años 138.446€ el año 2016, 99.660€ el año 2017 y 101.961€ el año 2018. De dicha cantidad, el 65% (235.682,00€) se subvenciona con fondos FEDER, el 25%

(90.647,00€) con subvenciones del Gobierno de Navarra y el 10% (36.259,00€) con fondos propios.

Antes del 1 de abril, se debe mandar certificado de que el Ayuntamiento de Auritz/Burguete puede asumir el 35% del coste total del proyecto, pero eso solo puede ser posible, si el Gobierno de Navarra se compromete formalmente a pagar el 25%. En caso contrario el Ayuntamiento de Auritz/Burguete, tal y como se informa tanto por el alcalde Sr. De Potestad como por la Secretaria Sra. Ezcurra, no teniendo, en principio, capacidad financiera para hacer frente a dicho proyecto deberá plantearse si debe o no retirarse del mismo.

Debatido el asunto se acuerda por unanimidad lo siguiente:

1º.- Participar y liderar el proyecto Lindus 2.

2º.- El Ayuntamiento de Auritz/Burguete se compromete según el siguiente plan financiero:

Presupuesto total	Montante FEDER 65%	Autofinanciación 10%	Cofinanciación pública 25%
362.587 €	235.682 €	36.259 €	90.647 €

3- En caso de no obtener las cofinanciaciones públicas solicitadas, el Ayuntamiento de Burguete se compromete a aportar la parte de autofinanciación correspondiente a dichas cofinanciaciones.

#### **10.- APROBACION DEFINITIVA MODIFICACION ORDENANZAS**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad, que informa que aprobadas inicialmente la modificación de las ordenanzas de Cementerio (BON nº 6 de 12 de enero de 2016), Aprovechamientos Comunes (BON nº 6 de 12 de enero de 2016), Auzolanes (BON nº 7 de 13 de enero de 2016) y de Aguas (BON nº 13 de 21 de enero de 2016) procede su aprobación definitiva. Habiéndose presentado alegaciones por parte del Sr. José Irigaray Gil a tres de ellas, Cementerio, Aprovechamientos Comunes y Auzolanes, el alcalde Sr. De Potestad procede a su contestación:

#### **CEMENTERIO:**

Alegaciones al artículo 21

En ningún caso se exime a los adjudicatarios de su obligación de mantener las tumbas en condiciones, el mismo artículo 21 recoge que “Es obligación de los titulares la conservación de los cuadros o fuesas en debidas condiciones de seguridad, higiene y ornato” y el artículo 26 a su vez establece las posibles consecuencias de la inacción “En caso de incumplimiento el Ayuntamiento sancionará al titular pudiendo en su caso proceder a los trabajos de limpieza precisos a cuenta del titular. Transcurrido dicho plazo el Ayuntamiento podrá realizarlos de forma subsidiaria, pasando el cargo resultante a los interesados. La falta de pago, producirá la caducidad de la concesión y reversión de la fuesa al Ayuntamiento”

Lo que pretende el Ayuntamiento es fortalecer la imagen del cementerio después de resultar ganador al mejor cementerio de España 2014, y las labores mínimas de

conservación no suponen un mantenimiento íntegro de las fuesas, no eximen a sus titulares de su deber de mantenimiento, que por otro lado sólo por razones sentimentales este Ayuntamiento está seguro que se seguirán realizando.

Dice el Sr. Irigaray que no se regula qué se va a hacer con las de tierra. Si vuelve a leer el artículo 21, reparará en que entre las labores mínimas está “el rellenado de tierra”. Es de cajón de sastre que el rellenado supone el nivelado de la tierra depositada, si no el ayuntamiento iría en contra de sus intereses de mantenimiento estético del cementerio.

Respecto al desconcierto del señor Irigaray acerca de cuándo se van a realizar dichas labores, no le puedo concretar fechas, puesto que el Ayuntamiento podrá realizarlas mediante auzolan, o a través del alguacil, o de los empleados de servicios múltiples, pero por pura lógica e interés municipal, serían en verano, que es cuando la vegetación crece más rápidamente, y en vísperas de todos los santos, cuando más afluencia de familiares y turistas puede tener el cementerio.

Por último, en cuanto a la intimidad de los adjudicatarios, el mantenimiento no es una imposición, ni se obliga a los titulares a poner césped o tierra; si los adjudicatarios cumplen con su obligación de mantenimiento de sus fuesas, el Ayuntamiento no tendrá necesidad de realizar dichas labores. En caso contrario, ya sea por dejadez o por carecer de recursos para el mantenimiento, se antepone el interés general de fortalecimiento de la imagen del cementerio para hacer honor a su título de mejor cementerio 2014.

Alegaciones al Anexo I Tasas:

El Sr. Irigaray aporta documentación muy concreta que no ha obtenido en el Ayuntamiento, puesto que no consta en el Registro General la instancia solicitando ninguna documentación en relación al cementerio. Habida cuenta que nada más tomar posesión como alcalde en junio de 2015 encontré una llave del archivo fuera del control de la secretaría (El artículo 239 k de la Ley Foral 6/1990 establece que la función de fe pública comprende, entre otras cuestiones, la superior dirección de los archivos y registros de la Entidad) hecho que motivó la inmediata entrega de mi juego de llaves, sin transcurrir apenas una semana de la toma de posesión, en tanto en cuanto la secretaria municipal no emita certificado del estado del archivo, la situación es cuanto menos preocupante. De dónde ha obtenido el señor Irigaray este documento del año 1974, y hasta qué punto dispone el señor Irigaray de documentación del archivo municipal?

No es pretensión de éste Ayuntamiento el afán recaudatorio sino una regularización más justa de los derechos, adaptándolo a los diferentes tipos de inhumaciones actuales. El fin del cementerio es dar sepultura a los vecinos, pero el ayuntamiento no es ajeno a la voluntad de los hijos del pueblo emigrados por razones laborales, etc., a otras ciudades, de depositar sus restos en la tierra que los vio nacer. No obstante, hay que contemplar que el empadronamiento en otras localidades contempla una serie de ventajas de las que los vecinos del pueblo carecen, y es justo darle reflejo en la medida de lo posible.

También el hecho de que el Ayuntamiento decida asumir los trabajos de mantenimiento mínimo de las fuesas refuerza la falta de afán recaudatorio del Ayuntamiento, y la igualdad de derechos. El mantenimiento se hará a todos por igual, sin distinción, todos iguales.

En cuanto a la normalización del pago al alguacil, éste Ayuntamiento abonará los trabajos del alguacil conforme regula el Estatuto de la función pública actualmente, y



dará fiel reflejo en la nómina pertinente, no sólo en la Resolución de alcaldía que las liquide.

Se propone por tanto desestimar la alegación.

### AUZOLANES

Alegaciones al artículo 5. Califica el señor Irigaray de artículo farragoso y difícil de llevarlo a la práctica, y reprocha al ayuntamiento la no aplicación del artículo vigente hasta la fecha en el auzolan que organizó en agosto del 2015, cuando es de aplicación más sencilla.

El artículo al que se refiere el Sr. Irigaray fue aprobado por él mismo siendo alcalde en julio del 2014. Si el Sr. Irigaray no fue capaz de hacer una base de datos para establecer su propuesta “sencilla”, éste ayuntamiento no pretende que entienda la que se propone actualmente, propuesta que por cierto ya existió en su momento en Auritz/Burguete y en la actualidad existe en algunos municipios cercanos. En el año 2014 con motivo de la aprobación de la ordenanza de auzolanes por el señor irigaray ya propuse como enmienda esta fórmula, enmienda que fue rechazada, admitiéndose a su vez otra enmienda acerca del porcentaje de minusvalía de cara a la exención pero que no se recogió en el anuncio publicado en el BON, vaya usted a saber por qué motivos.

Alegaciones al artículo 3. Los beneficios del mantenimiento del comunal, cierres, casco urbano, senderos, pistas, redundan en beneficio absolutamente de todos los propietarios de viviendas de Auritz/Burguete, no sólo por el ahorro que puede suponer al Ayuntamiento, que puede dedicar más presupuesto a otras partidas, sino como beneficiarios del disfrute del comunal. Precisamente por el fomento de las relaciones entre vecinos se deben fomentar este tipo de actuaciones que van en beneficio de todos. A Qué vecino no residente no le gusta salir a pasear por un sendero limpio y bien balizado, o circular por una pista sin baches, o ver las instalaciones públicas en perfectas condiciones estéticas...

Se propone por tanto desestimar la alegación.

### APROVECHAMIENTOS COMUNALES

Alegaciones al artículo 16. El servicio de Guarderío Forestal llamó la atención de éste ayuntamiento por la desorganización existente en la adjudicación de lotes de leña de hogar, recalando además que ello va en detrimento de los intereses del Ayuntamiento y sus ingresos, al existir un cupo anual de marcación para subasta y leña de hogar, y de marcaciones futuras dado el estado de sobreexplotación actual.

El Ayuntamiento con la modificación del 2014 no hizo sino fomentar esta situación que debe corregirse en la medida de lo posible, en aras a la sostenibilidad del patrimonio forestal del pueblo.

Además, como ya se ha reseñado, el propio cumplimiento de los auzolanes ya genera un beneficio particular a modo de disfrute del comunal, no teniendo por tanto vínculo de relación directa con el aprovechamiento de comunales.

Para el derecho al lote de leña total o parcial se deberá estar censado y residir efectivamente, o cuanto menos estar censado. La diferencia del coste del lote de leña adjudicado o comprado no es tan grande como para requerir a toda costa la adjudicación por parte del ayuntamiento. Apenas existe diferencia, y existen otras

alternativas de aprovechamiento, como restos de cascotes de explotaciones forestales, hayas caídas...

Se propone por tanto desestimar la alegación.

La Corporación acuerda por unanimidad:

1º.- Desestimar en su totalidad las alegaciones que el Sr. José Irigaray Gil, formula a las modificaciones de las ordenanzas de Cementerio, Aprovechamientos Forestales y Auzolanes

2º.- Aprobar definitivamente la modificación de las ordenanzas reguladoras de Utilización del Cementerio Municipal, Aprovechamientos Comunes, Auzolan, así como del reglamento Tarifas del Servicio Municipal de Aguas del Ayuntamiento de Auritz/Burguete, procediendo a la publicación en el B.O.N del texto íntegro de las mismas conforme al artículo 325 de la Ley Foral 6/90 de 2 de julio.

3º.- Dar traslado del acuerdo adoptado al Sr. José Irigaray Gil para su conocimiento y efectos oportunos.

#### **11.- APROBACION INICIAL MODIFICACION ORDENANZA COMUNALES (UGM)**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad que informa que en la modificación de la ordenanza de comunales llevada a cabo mediante acuerdo de sesión de fecha 24 de septiembre de 2010, se constata que hubo un error respecto al aprovechamiento por UGM que se aplicaba a las novillas y potras de hasta 18 meses, aplicando un 1,5 UGM para cada una de ellas, cuando realmente lo que se debía computar en un 0,5 UGM

Visto lo cual, se acuerda por unanimidad, aprobar la modificación de la ordenanza de comunales en el sentido siguiente:

1.- El Ayuntamiento procederá al cobro del ganado que se introduzca en los pastos comunales imputando el aprovechamiento por UGM según la siguiente equivalencia

1 novilla de hasta 18 meses: 0,5 UGM

1 potra de hasta 18 meses: 0,5 UGM

El resto de ganado queda igual.

#### **12.- REQUERIMIENTO INGRESOS INDEBIDOS HORAS EXTRAS SECRETARIO**

El alcalde Sr. De Potestad, informa que tras Sentencia del Contencioso en favor del Departamento de Administración Local del Gobierno de Navarra, y debido a las dudas que le genera un pago que en concepto de horas extraordinarias de los años 2010 y 2011, la Agrupación de Ayuntamientos de Orreaga/Roncesvalles, Auritz/Burguete y Erroibar/Valle de Erro para servirse de un Secretario abonó al anterior Secretario Sr. Pedro Cenoz, solicitó al despacho de abogados BENAC, un informe jurídico al respecto, al entender que dichas horas no estaban justificadas. El informe viene a decir que el pago mencionado no procede, porque el estatuto de trabajadores establece un máximo de 80 horas anuales, y en este caso se trata de 300 horas en dos años, y porque no están debida y específicamente autorizadas su realización no existiendo acuerdo o resolución de alcaldía que las justifiquen.

En todo caso estando el Secretario contratado por la Agrupación y no por el Ayuntamiento propone que antes de mayo de 2016 fecha límite para reclamar, se

requiera a la Agrupación que exija al anterior Secretario Sr. Pedro Cenoz la devolución del dinero que se le pago por el concepto indicado.

Toma la palabra el concejal Sr. Gaztelu que muestra su inquietud en el sentido de que las otras entidades que forman parte de la Agrupación pudieran retrasar este asunto. Contestando el alcalde Sr. De Potestad que eso no es así ya que desde el momento que se adopta el presente acuerdo y se notifica a la Agrupación se paraliza el plazo.

Debatido el asunto, se acuerda por unanimidad:

Instar a la Agrupación de Ayuntamientos de Orreaga/Roncesvalles, Auritz/Burguete y Erroibar/Valle de Erro para servirse de un Secretario, en base al informe emitido por Benac Abogaos S.L.P., que adopte un acuerdo por el que se requiera al anterior Secretario de la Agrupación la devolución de los 6.788,70 euros que se le pagaron en concepto de 300 horas extraordinarias durante los años 2010 y 2011.

Toma la palabra la Secretaria que entiende que siendo el Sr. Cenoz parte interesada en este asunto se le debería notificar el acuerdo, contestando el alcalde que siendo competencia de la Agrupación será la misma quien adopte acuerdo y lo notifique en su caso al interesado.

### **13.- PRESUPUESTO PROGRAMA GESTION MUNICIPAL GIA**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad, que informa de que si bien en la sesión anterior se acordó solicitar a ANIMSA el cambio del servicio general de informática actual y pasar al CSR, puestos en contacto con Caja Rural y a la vista de que el programa de gestión es más barato, se solicitó que un técnico viniera al Ayuntamiento a enseñar el programa GIA a la administrativas para tener en cuenta su opinión; Al no poner objeciones por su parte, propone modificar el programa de gestión y cambiar al programa GIA de Caja Rural, el cual cuesta 1.146 euros anuales frente a los 1.500 euros que actualmente se paga a ANIMSA.

Se acuerda por unanimidad:

1º.- Aprobar la propuesta formulada por el alcalde Sr. De Potestad y proceder al cambio de programa de gestión informática del GIA ofrecido por Caja Rural.

2º.- Notificar el acuerdo a ANIMSA y a Caja Rural de Navarra a los efectos oportunos.

### **14.- PLAN DESEMPLEADOS 2016**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad que informa sobre la nueva convocatoria publicada por el Gobierno de Navarra en relación a la contratación de desempleados por las entidades locales así como de los requisitos y condiciones establecidas. Los principales cambios son que antes de saber si te conceden la subvención se tiene que proceder a la contratación, que se resuelven por orden de presentación y en régimen de evaluación individualizada y en función de la disponibilidad presupuestaria que haya. La subvención es más o menos del 50% del coste, el periodo mínimo de contratación es de 3 meses y el máximo de 6 meses y una jornada de al menos el 50%, pudiendo las entidades de menos de 1000 habitantes contratar a 3 personas. Informa a su vez de que antes de proceder a la contratación se solicitará al Departamento que se pronuncie sobre la disponibilidad o no de partida, lo que supone más riesgo sobre todo para las entidades

pequeñas. Con todo esto, parece claro que lo que se quiere es reformar las convocatorias del empleo social protegido y de renta básica.

Debatido el número de trabajadores a contratar en atención a las necesidades existentes, se acuerda por unanimidad contratar a dos personas a jornada completa, nivel E, una persona contratada para seis meses, desde el 1 de mayo hasta el 31 de octubre y otra persona contratada para cuatro meses, desde el 1 de mayo hasta el 31 de agosto.

#### **15.- APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES APROVECHAMIENTO FORESTAL OINANDI**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad que informa que recibido el pliego de condiciones técnicas particulares del Gobierno de Navarra que regula el aprovechamiento forestal en Oianandi, procede la aprobación del pliego de condiciones por parte del Ayuntamiento, se trata de un lote sito en el paraje Oianandi, monte Patxaranberro-Basajuanberro, compuesto por 682 árboles de haya que cubican 385 m<sup>3</sup> de madera y 607 m<sup>3</sup> de tronquillo y su precio base de licitación es de 25.250,89 euros. Así mismo informa que se va a incluir en la campaña de trabajos forestales el arreglo de la trocha de acceso, para revalorizar el lote, conforme a reunión mantenida con el Guarderío Forestal.

Se acuerda por unanimidad:

- 1.- Aprobar el pliego de condiciones para sacar a pública subasta el aprovechamiento del lote sito en el paraje Oianandi, monte Patxaranberro-Basajuanberro, compuesto por 682 árboles de haya que cubican 385 m<sup>3</sup> de madera y 607 m<sup>3</sup> de tronquillo y con un precio base de licitación de 25.250,89 euros
- 2.- Proceder a su publicación en el Boletín Oficial de Navarra

#### **16.- ESCUELA DE MUSICA-INCORPORACION AYUNTAMIENTO DE IZA**

Toma la palabra la Secretaria que informa de la solicitud de ingreso en la Escuela de Música Orreaga solicitada por el Ayuntamiento de Iza, en los mismos términos en derechos y obligaciones que tienen el resto de entidades locales que conforman el Patronato de la mencionada escuela. Toma la palabra la concejala Sra. Aneva que efectivamente en la reunión que se mantuvo de la escuela de música entre otros muchos asuntos se trató ese tema. En todo caso considera que la organización, funcionamiento, reparto de costes es un jaleo y hay muchos temas por resolver. Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad que informa que en la FNMC se ha creado un grupo de trabajo para el tema de las escuelas de música. Así mismo, y aunque a día de hoy se puede admitir la incorporación del Ayuntamiento de Iza, entiende que con el tema del mapa local la misma no tendría cabida dada la situación geográfica de la entidad. Por otro lado, considera que hay que implicar a los nueve Ayuntamientos del Valle de la Aezkoa y conseguir que se incorporen al patronato de la escuela de música y repartir las cuotas entre todas las entidades sobre todo cuando una parte importantes de los inscritos a la escuela son vecinos de dichos Ayuntamientos.

La Corporación acuerda por unanimidad: 1º.- Aprobar el ingreso del Ayuntamiento de Iza en la Escuela de Música Orreaga, en los mismos términos en derechos y obligaciones que tienen el resto de entidades locales que conforman el Patronato de la mencionada escuela. 2º.- Convocar una reunión con los Ayuntamientos del Valle de Aezkoa para tratar sobre la Escuela de Música y el ingreso de dichos Ayuntamientos en la misma.

### **17.- INFORME PRESUPUESTOS BUNKERS**

En relación con la visita realizada al Archivo Militar General de Avila para recoger información sobre la organización despensita del Pirineo Occidental (Bunkers) ya informada en sesión anterior, se presenta por los concejales Srs. Karrika y Gaztelu, por un lado informe de las actuaciones llevadas a cabo así como justificación de los gastos realizados, y por otro, presupuesto sobre la reproducción de una serie de documentos de interés para la Entidad y que asciende a 228€. Asimismo, se informa de que todavía hay muchísima documentación clasificada a la que no pudieron acceder. El concejal Sr. Gaztelu manifiesta que dentro de la documentación hay una multitud de dibujos ya que no había cámaras fotográficas muy buenos y propone que de seguir adelante con este tema se aproveche para organizar una exposición con los mencionados dibujos.

Se acuerda por unanimidad: 1º.- Aprobar el presupuesto presentado de 228€, dar la conformidad y proceder al encargo de los documentos presupuestados. 2º.- Abonar al concejal Sr. Karrika el coste del desplazamiento, pagando a 0,25€ el kilometraje efectuado y que asciende a 262€

### **18.- PROPUESTA CONCEJALIA DE CULTURA EXPOSICION OBRA IRKUS ROBLES ARNAGIZ**

A continuación toma la palabra el concejal Sr. Gaztelu que da lectura a la siguiente propuesta:

- Considerando que el Sr. Irkus Robles-Arangiz mantiene una estrecha relación de buena vecindad con nuestra Villa
- Considerando que el anteriormente citado colabora desinteresadamente en la promoción de los actos culturales y de otra índoles que se celebran en Auritz/Burguete (Kantu Eguna, Igautreak, Artzai Txakur Txapelketa....etc)
- Considerando que ha donado al Patrimonio de Auritz dos óleos de gran envergadura, enmarcados por Gabino Urtasun, que el Ayuntamiento en nombre de tod@s l@s vecin@s ha recibido con agradecimiento

Esta concejalía quiere poner en valor la trayectoria artística del Sr. Robles-Arangiz y quiere invitarle, si recibe la conformidad de parte del citado Sr., a realizar una exposición de su obra poniendo a su disposición la Kultur Etxea, del 13 al 28 de agosto (ambos inclusive) para mostrar su obra a propios y extraños.

Estando de acuerdo en la propuesta llevada a cabo por el concejal Sr. Gaztelu, se acuerda por unanimidad:

Invitar al Sr. Robles-Arangiz, si se recibe la conformidad de parte del citado Sr., a realizar una exposición de su obra poniendo a su disposición la Kultur Etxea, del 13 al 28 de agosto (ambos inclusive) para mostrar su obra a propios y extraños.

## **19- INFORMACION VARIA**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad que informa sobre los siguientes asuntos:

### **Fuga Casa Mendikoa**

Se informa de que se ha procedido al arreglo de la fuga existente donde casa Mendikoa poniendo fin al problema, ya que si bien no afectaba al propietario suponía un desperdicio de agua para el pueblo. Así mismo se ha colocado contador fuera de la Casa de Alfonso Mendikoa

Añade que el concejal Sr. Pedro Juan Karrika que en el mismo emplazamiento se sobraba agua del cuartel e inundaba toda la zona por lo que aprovechando el arreglo mencionado se hizo una cata paralela al muro para recoger las aguas pluviales que desde el Cuartel de la Guardia Civil se vertían al camino

Solucionando por tanto ambos problemas.

Toma la palabra el concejal Sr. Dufur que propone hablar con el Gobierno de Navarra ya que de la cuneta de Roncesvalles para abajo viene todo el agua y va al camino de Ipetea y se está comiendo todo el camino. Hecho que corrobora el concejal Sr. Karrika Narbaitz. Se propone primero hablar con la montera y después preparar una reclamación formal.

La Corporación se da por enterada.

### **Alumbrado Público, convocatoria energética**

El concejal Sr. Karrika Narbaitz, tras los presupuestos que se bajaran para hacer frente a las obras de renovación de alumbrado público subvencionadas mediante ayudas convocadas al efecto, informa que es imposible acceder a las mismas ya que siendo la inversión de 70.000 €, no se dispone del dinero suficiente para poder afrontar su coste. El alcalde Sr. De Potestad señala la posibilidad de incluirlas en el nuevo plan de infraestructuras que el Gobierno va a poner en marcha, informando a su vez que parece que este tipo de infraestructuras se van a incluir dentro de los planes directores. Así mismo, informa de que se están revisando los costes de partidas fijas de Alumbrado y pidiendo ofertas a otras compañías para abaratar costes.

La Corporación se da por enterada.

### **Elecciones Mancomunidad Bidausi y Mancomunidad Auñamendi**

Se informa que tras la asamblea realizada por la Mancomunidad de Bidausi, ha sido elegido nuevo Presidente el alcalde del Ayuntamiento de Garralda Sr. Francisco Javier Juanperez y con respecto a la asamblea de la Mancomunidad de Auñamendi, la misma está convocada para el próximo miércoles 16 de marzo de 2016 donde este municipio estará representado por el concejal Sr. Yoller y por el mismo.

La Corporación se da por enterada.

### **Asociación Española de afectados por Nevus Gigante Congénito (Asonевus)**

El alcalde Sr. De Potestad informa de que junto al concejal Sr. Yoyer, se reunieron con el Sr. Jesús Goñi perteneciente a la asociación Asonевus y tras las explicaciones pertinentes informaron de que del 24 de marzo iban a llegar a Navarra con la intención de celebrar el día 26 la asamblea anual en Burguete, por lo que solicitaban si no una

ayuda económica, si el poder disponer de la Casa de Cultura dicho día, siendo aceptada la petición. Por otro lado los hosteleros de Auriz/Burguete en concreto, el hotel Loizu, La Borda, el Tixkipoli y el hostel Burguete, van a colaborar dando de comer a 106 personas entre adultos y niños con un menú especial para ellos, por lo que desde el Ayuntamiento se agradece el esfuerzo y la colaboración desinteresada realizada por los mismos.

La Corporación se da por enterada.

#### **Dietas corporativos 2015 y 2016**

El alcalde Sr. De Potestad dejando claro el destino de los donativos que los corporativos han realizado con el dinero correspondiente a sus dietas, ya que el donado del 2015 va a ser destinado al pago del control de accesos, manifiesta que respecto al destino correspondiente al 2016, habiendo varias posibilidades se irán estudiando y decidiendo su empleo.

La Corporación se da por enterada.

#### **Feria septiembre**

Informa el alcalde Sr. De Potestad que dado que el Aezkoako Eguna que se celebrará este año en Hiriberri coincide en fecha con la tradicional feria de otoño habrá que estudiar la posibilidad de trasladarla al cuarto domingo de septiembre pues entiende que no sería conveniente para nadie la coincidencia de dos concursos o exposiciones de ganado en un territorio tan próximo.

Manifiesta el concejal Sr. Dufur que la feria de Burguete es muy anterior al Aezkoako Eguna y que deberían respetar las fechas.

Respondiendo el alcalde Sr. De Potestad que el calendario viene condicionado por las fechas de las fiestas de Aurizberri/Espinal y que esta misma semana su presidente Sr. Landabere le ha transmitido esas fechas.

La Corporación se da por enterada.

#### **Mapa Local**

Informa el alcalde Sr. De Potestad que ayer tuvo lugar en Lumbier una reunión de comarca organizada por el Departamento de Administración Local y la Federación Navarra de Municipios y Concejos para estudio de las futuras entidades locales.

La Corporación se da por enterada.

Por último y con carácter de urgencia, se informa por el alcalde Sr. De Potestad que dentro de la convocatoria de ayudas de la mencionada Fundación se ha concedido una ayuda de 6.000 € al proyecto Akelarre. Ayuda que requiere la aprobación de un convenio firmado entre las partes. Así mismo, informa que el concejal Sr. Karrika Iribarren junto con Jon Beunza establecerán un plan para el desarrollo del proyecto.

Se acuerda por unanimidad, aprobar el proyecto y autorizar al alcalde Sr. De Potestad la firma del convenio exigido por la Fundación Caja Navarra.

## **21.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

- Toma la palabra el concejal Sr. Dufur para manifestar que el río, a la altura de la balsa de ranas de Xuringoa se va a comer el camino proponiendo quitar tierra del lado derecho del camino y poner piedras a modo de escollera. Se acuerda estudiar este tema en comisión de medio ambiente ya que mediante auzolanes no parece que se pueda

hacer. El alcalde Sr. De Potestad, señala que hablará con el ingeniero Fermín Izko para tratar de meter esta actuación en trabajos forestales y hablará también de este tema con la técnico de la Confederación Hidrográfica del Ebro para que venga a verlo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las 19,40 h. del mismo día, se levanta la sesión, de lo que doy fe.

-----

Aurizko udaletxean, 2016ko martxoaren 11n, arratsaldeko 17:00etan, Udala bildu zen bilkura arrunta egiteko. Hauek izan ziren bertaratutako zinegotziak: Aneva Cilveti Loperena, Iñaki Xabier Yoller Urdiroz, Pedro Juan Karrika Narbaitz, Mikel Gaztelu Alonso eta Francisco Javier Dufur Oharriz, bilkuraburu alkatea, Luis De Potestad Tellechea, izan zen eta idazkaria, udalbatzarena, Marisol Ezcurra Irure. Arkaitz Karrika Iribarren zinegotziak etortzerik ez duela jakinarazi du.

#### **1.- 2015EKO ABENDUAREN 21EAN EGINDAKO BILKURAREN AKTAREN ONESPENA**

Udalbatzak erabaki du aho batez 2015eko abenduaren 21ean egindako osoko bilkuraren akta onartzea.

#### **2.- 2015eko ABENDUAREN 18tik MARTXOAREN 8a ARTE ALKATEAK EMAN DITUEN EBAZPENEN INGURUKO INFORMAZIOA**

Alkateak, de Potestad jnk., 2015eko abenduaren 18tik martxoaren 8ra eman dituen ebazpenen gaineko informazioa eman du, horiek bilkurako espedientean daude eta udalkide guztiak jakitun dira.

#### **3.- 2016ko AURREKONTUAREN HASIERAKO ONESPENA**

Se acuerda por unanimidad, dejar pendiente sobre la mesa para próxima sesión la aprobación del expediente del presupuesto del año 2016, con el fin de regularizarlo y cumplir con las tres reglas de estabilidad presupuestaria.

#### **4.- 2016ko PLANTILLA ORGANIKOAREN ONESPENA.**

Alkateak, de Potestad jk. hitza hartu du eta esan du ez dagoela aldaketarik aurreko urtearekin alderatuta.

Udalbatzak erabaki du aho batez 2016ko plantilla organikoa honakoa izatea.

Funtzionarioak

Lanpostua: Zerbitzu Anitzetako Langilea. Plaza kopurua: 1. Sarbidea: Oposizio-Lehiaketa. Maila: E. Lan egoera: Jardunean. Mailako osagarria %15. Lanpostuko osagarria %15,77 Lanaldi osoa.

Funtzionarioen izen-zerrenda.

Z.A.L.: Jesús Román Pedroarena Etulain

.

Langile finkoak.



Lanpostua: Administrari Laguntzailea. Plaza kopurua: 1. Sarbidea: Oposizio-Lehiaketa. Maila: D. Lan egoera: Jardunean. Mailako osagarria %12. Lanpostuko osagarria: %28,35, Lanaldia %28,56.

Lanpostua: Administrari Laguntzailea. Plaza kopurua: 1. Sarbidea: Oposizio-Lehiaketa. Maila: D. Lan egoera: Jardunean. Mailako osagarria %12. Lanpostuko osagarria: %28,35, Lanaldia %28,56.

Lanpostua: Zerbitzu Anitzetako Langilea. Plaza kopurua: 1. Sarbidea: Oposizio-Lehiaketa. Maila: E. Lan egoera: Jardunean. Mailako osagarria: 15%. Lanpostuko osagarria %8,77, Lanaldia: %35

Lan kontratudun finkoen izen-zerrenda.

Administrari laguntzailea Ana Isabel Erneta Erro.

Administrari laguntzailea María José Garralda Zubiri.

Zerbitzu Anitzetako Langilea: Cristina Carra García

Behin-behineko lan kontratudunak:

Lanpostua: Euskara teknika Plaza kopurua: 1. Sarbidea: Oposizio-Lehiaketa. Euskera. Maila: B. Lan egoera: Jardunean. Mailako osagarria: 15%. Lanpostuko osagarria %6,73 Lanaldi osoa.

Behin-behineko langileen izen-zerrenda:

Euskara teknika Teresa Iribarren Larrea.

Orreaga eta Erroibarko Udalekin bateratutako zerbitzuak.

Kargua: Idazkaria. Plaza kopurua: 1. Sarbidea: Oposizio-Lehiaketa. A Maila. Lanpostuko osagarriak: %40, Bateriaezintasuna %35 Lanaldi osoa.

Administrazio lan araubidean kontratatutako langileen izen-zerrenda:

Ezcurra Irure, M<sup>a</sup> Soledad. Bitarteko idazkaria. Kokalekua: Jardunean. Antzinasuna 2012/06/11

## **5.- 2016ko LAN EGUTEGIA**

Alkateak, de Potestad jnk., hitza hartu du eta Aurizko Udalaren langileen eta Administrazio Zerbitzuen batasuneko langileen lan egutegiaren proposamena irakurri du; proposamena martxoaren 10eko Lehendakaritza, Justizia eta Barneko Kontseilariak emandako 257/2011 Foru Aginduan oinarritzen da; haren bidez Nafarroako Foru Komunitateko administrazioaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzuko langileen lan ordutegia apurka malgutzeko neurriak ezartzeko jarraibideak onetsi ziren; hartara, Udalak bizitza pertsonala eta familiakoa bateragarri egiteko neurriak sustatu nahi ditu bai eta lanaren antolakuntza hobetu ere, bizilagunei atentzio hobea eman eta langileen errendimendua hobetzeko. Aldi berean presentzien kontrol sistema ezarriko da, haren kostua udalkideek Udalari eman dioten lansarien bidez neurri batean estaliz. Eta hori konstarazi nahi da.

Egutegiari dagokionez langile bakoitzak urtean 1592 ordu lan egin behar ditu, honela antolatuta: Astelehenetik ostiralera bitarteko eguneroko lanaldia 7 ordu eta 20 minutukoa izanen da Bulego ordutegia honela banatuko da:

- Langile guztiek egon beharko dute, ezinbestean, lanpostuan, 9:00etatik 14:30era, astelehenetik ostiralera.

Idazkariak hala esanda, ordutegi hori ezinbestekoa da goizez lan egiten duten langileentzako, baina langile guztiek ez dute goizez lan egiten, Cristina Carra adibidez, berak arratsaldez justifikatuko du edo bi aldeek adostuko duten ordutegiaren arabera.

Lanaldi osoa betetzeko gainontzeko orduak, bi, 7:30etatik 9:00etara eta 14:30etik 17:00etara egingo dira. Bertaratze kontrola presentziak kontrolatzeko sistema automatiko baten bidez egingen da, eta langile guztiek lanera sartzen zein ateratzean fitxatu behar dute. Derrigorrezkoa izango da lanaldiaren hasieran zein bukaeran fitxatzea bai eta lanaldiaren bitartean egiten diren irteera-sarrera guztietan.

-Lanaldiaren bitartean langileek gehienez ere hogeita hamar minutuko atsedena egin ahalko dute. Atsedena ez du zerbitzuengan eraginik ezan behar eta 10:00etatik 13:00etara egingo da.

- Aparteko orduak. Atsedena orduen bidez konpentsatuko dira. Langile bakoitzak gehienez ere 10 orduko saldo positibo edo negatiboa izan ahalko du eguneko 7 ordu eta 20 minutuko lanaldiarekiko. Saldoa egunero eguneratuko da presentzien kontrol sistemaren bidez.

10 orduko saldo positibotik gorako denbora ez da inola ere ez sisteman kontuan hartuko ezta beste era batera konpentsatuko.

10 orduko saldo negatibotik gorako denbora lansariaren jaitsiera ekarriko du.

Egutegi hau indarrean sartu arte egindako aparteko orduak orduen bidez konpentsatuko dira.

Algoazilaren aparteko orduak ekonomikoki konpentsatuko dira ehorzketak egin behar dituenetan, eta proposamen hau egiten da idazkariari eskatutako txostenaren arabera.

Ordaindu bai baino errekueratu behar ez diren festa egunen egutegia:

Urtarrila: 1a eta 6a

Martxoa: 24a, 25a eta 28a

Ekaina: 24a

Uztaila: 25a

Abuztua: 15a

Urria: 12a

Azaroa: 1a

Abendua: 3a, 5a, 6a, 8a eta 26a

Oporrei, baimenei eta lanaldiaren murrizketei dagokionez, administrazio publikoetako langileekiko aplikagarria den arautegiari jarraituko zaio, hortaz:

- Oporraldiak: 27 egun.
- norbere aferetarako egunak: 3 egun.
- Herriko festak: zaindariaren eguna gehi 3 egun.
- orduen poltsa: 6 h. 35 ‘

Proposamena Erroibar-Auritz-Orreagako Administrazio Zerbitzuen Batasunari jakinaraziko zaio bertan ere ezartzeko eta NAOean zein udaletxeko iragarki oholean argitaratzea.

Gaia eztabaidatu ondoren, aho batez erabaki da de Potestad jnk., alkateak, proposatu duen lan egutegia onartzea:

1.- Egutegiari dagokionez langile bakoitzak urtean 1592 ordu lan egin behar ditu, honela antolatuta: Astelehenetik ostiralera bitarteko eguneroko lanaldia 7 ordu eta 20 minutukoa izanen da Bulego ordutegia honela banatuko da:

- Langile guztiek egon beharko dute, ezinbestean, lanpostuan, 9:00etatik 14:30era, astelehenetik ostiralera.

Lanaldi osoa betetzeko gainontzeko orduak, bi, 7:30etatik 9:00etara eta 14:30etik 17:00etara egingo dira. Bertaratze kontrola presentziak kontrolatzeko sistema automatiko baten bidez egingen da, eta langile guztiek lanera sartzen zein ateratzean fitxatu behar dute. Derrigorrezkoa izango da lanaldiaren hasieran zein bukaeran fitxatzea bai eta lanaldiaren bitartean egiten diren irteera-sarrera guztietan.

-Lanaldiaren bitartean langileek gehienez ere hogeita hamar minutuko atsedena egin ahalko dute. Atsedena ez du zerbitzuengan eraginik ezan behar eta 10:00etatik 13:00etara egingo da.

2.- Aparteko orduak. Atsedena orduen bidez konpentsatuko dira. Langile bakoitzak gehienez ere 10 orduko saldo positibo edo negatiboa izan ahalko du eguneko 7 ordu eta 20 minutuko lanaldiarekiko. Saldoa egunero eguneratuko da presentzien kontrol sistemaren bidez.

10 orduko saldo positibotik gorako denbora ez da inola ere ez sisteman kontuan hartuko ezta beste era batera konpentsatuko.

10 orduko saldo negatibotik gorako denbora lansariaren jaitsiera ekarriko du.

Algoazilaren aparteko orduak ekonomikoki konpentsatuko dira ehorzketak egin behar dituenetan, eta proposamen hau egiten da idazkariari eskatutako txostenaren arabera.

Ordaindu bai baino errekueratu behar ez diren festa egunen egutegia:

Urtarrila: 1a eta 6a

Martxoa: 24a, 25a eta 28a

Ekaina: 24

Uztaila: 25

Abuztua: 15

Urria: 12

Azaroan: 1

Abendua: 3, 5, 6, 8, 26

4.- Oporrak, Baimenak eta Lanaldien murrizketak. Administrazio publikoetako langileekiko aplikagarria den arautegiari jarraituko zaio.

5.- Proposamena Auritz-Erroibar-Orreagako administrazio Zerbitzuen Batasunari jakinaraziko zaio aplikatzeko.

6.- Egutegia NAOean eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratzea.

## **6.- SARBIDEEN ETA PRESENTZIEN KONTROL SISTEMAREN AURREKONTUAREN ETA ADJUDIKAZIOAREN ONESPENA**

Alkateak, de Potestad jnk., hitza hartu du eta esan du sarbideen eta presentzien kontrol sistemari dagokionez, beste bi eskaintza eskatu dituela dio, abenduan eskatutakoarekin alderatzeko, nahiz eta AEFLren 73. artikulua arabera hornidura kontratuen kasuen, 15.000 euro + BEZ baino gehiago ez bada, “ezinbestekoa izango den bakarra da alde aurretik kreditua gordea edukitzea, aplikagarria den aurrekontuen legearen arabera, eta dagokion faktura aurkeztea”.

Salto System enpresari aurrekontua eskatu zaio eta hau da:

-Udaletxeko sarbideen kontrol sistema: 2066 € gehi BEZ.

-Kultur Etxeko sarbideen kontrol sistema: 4.573,55 € gehi BEZ.

-Presentzien kontrol sistema: 967 € gehi BEZ (batasunak ordaintzeko proposamena)

Guztira BEZ barne ..... 9203,93 €

Eskaintzarik hoberena dela kontuan hartuz, aho batez erabaki da:

- Salto Systems enpresak aurkeztu duen aurrekontua onartzea.

- Presentzien kontrol sistema Administrazio Zerbitzuen Batasunari bere gain hartzea proposatzea, hiru Udalen interes orokorrekoa baita, eta presentzien kontrola Udal bakoitzari bere gain hartzea proposatzea, bere aurrekontuen kargura.

### **7.- INFORMATIKA EKIPOAK BERRITZEKO PROPOSAMENA**

Alkateak, de Potestad jnk., hitza hartu du eta azaldu du programa informatikoaren bidez 1500 € aurreztuko direla eta Fran Arraezekin harremanetan jarri zela fotokopiagailua eta informatika ekipu berrien aurrekontua aurkez dezan.

Fotokopiagailuari dagokionez, gomendatu duen proposamena da HP Officejet Pro 8615 hartze, 3 urteko bermea du eta 149,00 €, BEZ barne, balio du, ez duela Dina3 fotokopiatzeko aukerarik ematen, baina fotocopia kopurua kontuan hartuz eta gastuari dagokionez askoz ere gehiago ezin denez gastatu, nahikoa dela uste da. Modu berean jakinarazi du bermeak irauten duen 3 urtetan toner ofizialak erabiliko direla eta ondoren marka zuria dutenak.

Informatika ekipoei dagokienez dorre bat, lizentziak, tresna osagarriak, monitoreak, lana, zerbitzaria eta suebakiaren aurrekontua aurkeztu da (bigarren dorrea aldatzea beharrezkoa den urtean zehar ikusiko da).

Udalbatzak erabaki du aho batez:

1.- Fotokopiagailuaren aurrekontua onartzea, hots, 150,00 €, BEZ barne.

2.- Informatika ekipuak berritzeko Arraez jaunarekin berriro ere hitz egitea erabaki da, zer nahi dugun eta zer aldatu behar den zehazteko eta horren balorazio osoa alkateari ematea eskatuko zaio,.

### **8.- ASEGURUEN KONTRATUEN BERRIKUSPENA**

Alkateak ,de Potestad jnk., jakinarazi du alde batetik beharrezkoa dela Irati Irratiarekin konexioa egiteko Girizun jarri den antenarentzako aseguruia kontratatzea eta bestetik, gaur egun Udalak dituen aseguruak berrikusi behar direnez, Zihurko aseguru etxeari eskatu ziola horiek berrikustea eta, hala bazegokion, eskaintza berriak aurkeztea. Halaber, alkatearen gizarte segurantzaren eman denez eta Udalak diru hori aurrezten duenez, udalkideentzako istripu aseguruaren aurrekontua aurkeztea eskatu da, eta haren kostua urtero gutxienez 508,75 eurokoa da, karguaren eginkizunetan istripurik gertatuz gero kalte-ordainak jaso ahal izateko.

Egungo aseguruak aztertuta, aseguru etxeak proposatu du Erantzukizun Zibileko aseguruia berritzea, eta eguneratzean, kuota 850,20 eurora jaisten da, eta aldi berean aurreko aseguruia baino hobea da. Eraikinen aseguruari dagokionez, Mutuarekin hitz egin da haien aseguruia mantentzeko, baina eskaintza hobekia daudenez, beren proposamena hobetzea eskatuko zaio eta lortuko ez balitz, aldatuko da. Ibilgailuari dagokionez, iraila arte indarrean dago bere aseguruia, eta data iristen denean ikusiko da mantentzen den edo aldatzen den.

Azkenik, antenarentzako aseguruari dagokionez, Zihurko enpresak egin duen proposamena 456,11 € da eta Girizuko antena, Auritzeta Luzaideko Udalei dagokiena, zein Erroibarko antena estaltzen ditu, baina instalakuntzaren jabea Aezkoako Batzarre Nagusia denez, proposatu da Batzarrea aseguruaz arduratzea eta gero udal bakoitzak bere zatia hari ordaintzea.

Zihurko aseguru etxeak egin dituen proposamenak aztertuta, aho batez erabaki da:

- 1.- Udalkideentzako istripu aseguruak kontratatzea, urteroko kostua 508,75 euro dela.
- 2.- Erantzukizun Zibila, Arrisku-anitzak eta ibilgailuaren aseguruak berrikusi eta eguneratzea.
- 3.- Aseguru etxeak egin duen proposamena Aezkoako Batzarre Nagusiari eta Luzaideko eta Erroibarko Udalei jakinaraztea, Batzarreak aseguruak ordainduz, hots, 456,11 €, eta gero gastu hori Auritz, Erroibar eta Luzaideko udalen artean banatuz, hau da, %50 Auritz eta Luzaideren artean eta beste %50 Erroibarko Udalak ordainduz.

## **9.- LINDUS 2 BEREZKO FINANTZAZIOAREKIN LOTUTAKO ERABAKIA**

Jarraian Lindus 2 Proiektuaren finantzazioari dagokionez, alkateak, de Potestad jni., jakinarazi du proiektuaren kostua osotara 362.588,00 eurokoa dela, hiru urtetan ordaintzekoa, 138.446€ 2016an, 99.660€ 2017an eta 01.961€ 2017an. Hortik %65 (235.682,00€) FEDER funtsen bidez diruz laguntzen da, %25 (90.647,00€) Nafarroako Gobernuak laguntzaren bidez eta gainontzeko %10a (36.259,00€) udalaren funtsen bidez.

Apirilaren 1a baino lehen Aurizko udalak proiektuaren kostuaren %35 bere gain hartu ahal duenaren ziurtagiria igorri behar da, baina hori egin daiteke Nafarroako Gobernuak %25a ordainduko duela benetan egiaztatzen bada. Bestela Udalak, bai alkateak de Potestad jnk, zein idazkariak, Ezcurra ak., esanda, ez du ahalmenik proiektuari aurre egiteko eta aurrera egin ala ez erabaki beharko du.

Gaia eztabaidatu ondoren, aho batez erabaki da:

- 1.- Lindus 2 proiektuan parte hartu eta haren ardura hartzea.
- 2.- Aurizko Udalak honako finantza-planaren arabeko konpromisoa hartzen du:

Aurrekontua, guztira:	FEDERreko laguntza 65%	Autofinantzazioa %10	Baterako finan: publik: %25
362.587 €	235.682 €	36.259 €	90.647 €

- 3.- Eskatutako baterako finantzaketa publikoak lortu ezean, Aurizko Udalak baterako finantzaketa horiei dagokion autofinantzaketa ordaintzeko konpromisoa hartzen du.

## **10.- ORDENANTZEN ALDAKETEN BEHIN BETIKO ONESPENA.**

Alkateak, de Potestad jnk., hitza hartu du eta jakinarazi du honako ordenantzen aldaketa hasiera batean onetsi zirela eta behin betiko onetsi behar direla: Hilerrikoa (2016ko urtarrilaren 12 6 zk. duen NAO), Herri aprobetxamenduena (2016ko urtarrilaren 12ko 6 zk. duen NAO), Auzolanarena (2016ko urtarrilaren 13ko 7 zk. duen NAO) eta Urarena (2016ko urtarrilaren 21eko 13 zk. duen NAO). Jose Irigarai Gil jnk. Hilerriko, Herri

aprobetxamenduetako eta Auzolanetako Ordenantzen aldaketei alegazioak aurkeztu dizkie eta alkateak, de Potestad jnk., horiek erantzun ditu:

## HILERRIA

21. artikuluari egindako alegazioak.

Ez da inola ere ez adjudikaziodunei hilobiak egoera onean mantentzeko erantzukizunetatik salbuesten, 21. artikulua honela dio: “Lauki edo "fuesak" segur, xahu eta apain atxikitzea titularren betebeharra da” eta 26. artikulua hori egiten ez bada zeintzuk izango diren ondorioak aipatzen ditu “Konplitzen ez badu Udalak titularra zehatuko du; behar diren garbiketa lanak egin ditzake titularren bizkar”. Aipatutako epea bukatuta, Udalak era subsidiarioan egin ditzake, kostua interesatuari kobratuz. Ordaindu ezean, “fuesa”ren esleipena galdu eta Udalari itzuli beharko zaio.

Udalak nahi duena da hilerriaren irudia indartzea, are gehiago 204ko Espainiako hilerri hoberenaren saria irabazi ondoren, eta gutxieneko mantentze lanek ez dute ekartzen hilobien mantentze osoa, ez dute haien titularrak mantentze betebeharrak salbuesten, beste aldetik Udalak uste du sentimenduzko arrazoiengatik gutxienez egiten jarraituko dutela.

Irigaray jnk. dio ez dela lurreko hilobiekin zer egingo den arautzen. 21. artikulua berriro irakurtzen badu ohartuko da gutxieneko lanen artean “lurrez betetzea” dagoela. Logikoa da lurrez betetzeak lurra berdintzea dakarrela, bestela hilerriaren apainketa mantentzeko Udalak duen asmoaren aurka joango litzateke.

Irigaray jnk. lan horiek noiz egingo diren azaldu dituen zalantzen aurrean, datak ezin dira zehaztu, Udalak auzolanaren bidez edo algoazilaren bidez edo zerbitzu anitzetako langileen bidez egin ahalko dituelako, baina logikoa denez eta udalaren interesekoa denez, udan egingo dira, garai horretan belarra azkarrago handitzen baita, bai eta Sainduen Egunaren bezperetan, garai horretan jende gehiago hurbiltzen baita kanposantura.

Azkenik, adjudikaziodunen intimitateari dagokionez, mantentze lana ez da derrigorrezkoa eta titularrei ez zaie belarra edo lurra jartzera behartzen; adjudikaziodunek bere hilobiak mantentzen badituzte, Udalak ez du zertan lan horiek egin beharko. Bestela, utzikeria arrazoiak direla eta edo mantentzeko baliabiderik ez izateagatik, hilerriaren irudia indartzeko interes orokorra gailentzen da, 2014ko hilerririk hoberena izan zeneko izendapenari men eginez.

Tasei buruzko I Eranskinari egindako alegazioak:

Irigaray jnk. dokumentazio oso zehatza aurkeztu du, eta hori ez du udaletxean lortu, ez baita Erregistro Orokorrean hilerriari buruzko dokumentazioa eskatu duen instantziarik agertzen. 2015ean alkate izendatu ondoren artxioboaren giltza bat aurkitu nuen, idazkaritzatik kanpo ((6/1990 Foru Legearen 239 k artikulua dio fede publikoaren zereginen artean entitateko artxioben eta erregistroen ardura nagusia dagoela), eta horiek horrela nire giltzak utzi nituen, karguaz jabetu eta asteko epean, eta idazkariak artxioboaren egoerari buruzko ziurtagiria egiten ez duen bitartean, egoera kezagarria da. Nondik atera du Irigaray jnk 1974ko dokumentu hori eta udal artxiaboko zenbaterainoko dokumentazioa dauka Irigaray jnk.?

Udalak ez du dirua lortzeko asmorik, baizik eta eskubideak modu justu batez arautzea, gaur egun dauden ehorzte mota ezberdinetara egokituz. Hilerria bizilagunak ehorzteko

egin da, eta Udalak badaki hainbat arrazoiengatik herritik kanpo joan diren askok herrian ehortzi nahiko luketeela. Hala ere, beste toki batzuetan erroldaturik egoteak gure herriko bizilagunekiko abantaila batzuk ditu, eta bidezkoa da ahal den neurrian hori isladatzea.

Modu berean Udalak hilobiak mantentzeko lanak bere gain hartzeak dirua lortzeko asmorik ez duelako seinale da, bai eta eskubideen berdinketaren seinale ere. Mantentze lanak kasu guztietan berdin egingo dira, bereizketarik egin gabe.

Algoazilari ordainduko zaionari dagokionez, Udalak algoazilaren lanak gaur egun funtzio publikoaren Estatutuak arautzen duen moduan ordainduko dira eta hori nominan agertuko da, ez bakarrik alkatearen ebazpenean.

Hortaz, alegazioa ez onartzea erabaki da.

### AUZOLANAK

5. Artikuluari aurkeztutako alegazioak. Irigaray jnk. dio artikulua nahasia eta praktikan jartzeko zaila dela, eta Udalari leporatzen dio indarrean dagoen artikulua ez dela aplikatu 2015eko abuztuan egindako auzolanean, aplikatzeko askoz ere errazagoa denean.

Irigaray jnk. dioen artikulua berak onetsi zuen alkate zenean, 2014ko uztailean. Irigaray jnk. ez bazuen datu base bat prestatu udalak ez du espero orain proposatzen dena ulertzea, eta proposamen hori lehenago egin zen Auritzen eta gaur egun inguruko herrietan indarrean dago. Irigaray jnk. alkate zenean onetsi zen auzolanaren ordenantza, 2014an, formula hori onartzea proposatu nuen, baina ez zen onartu, eta auzolanaz salbuesteko minusbaliotasunaren ehunekoari buruzko beste emendakin bat onartu zen, baina hori ez zen gero NAOn ateratako iragarkian agertu, auskalo zergatik.

3. artikuluari egindako alegazioak. Herriko ondasunak mantentzearen onurak Auritzen etxebizitza duten guztien onerako dira, ez bakarrik udalarentzako aurrezteak dakarrelako, dirua beste gauza batzuetan gastatuz, baizik eta herriko ondasunen onuradun gisa. Bizilagunen arteko harremanak hobetzeko sustatu beharra dago horrelako ekimenak, guztion onurarako baitira. Bertan bizi ez diren bizilagunei ez zaie gustatuko bide garbi eta ongi balizatutako bide batetik paseatzera joatea edo zulorik gabeko pista batetik ibiltzea edo instalazio publikoak txukun ikustea?

Hortaz, alegazioa ez onartzea erabaki da.

### HERRI-APROBETXAMENDUAK

16. Artikuluari egindako alegazioak. Basozaintzako Zerbitzuak Udalari jakinarazi zion egur loteak esleitzeko orduan nahasketa handia zegoela, eta hori Udalaren interesen kontra doala, etxeko egurra markatu eta esleitzeko urtero kupoa dagoelako bai eta etorkizunean egingen diren markazioen kasuan ere, gehiegi ustiatu baita.

Udalak 2014an egindako Alkaetaren bidez egoera hori sustatu zuen eta ahal den neurrian hori zuzendu behar da, herriko baso ondarearen jasangarritasuna sustatzeko.

Hortaz gain, auzolanak betetzeak badakar herriko ondasunez gozatzeko onura eta, hortaz, ez du herri-aprobetxamenduekiko harreman zuzenik.

Egur lote osoa edo zati bat izateko erroldaturik egin behar da eta herrian bizi, edo gutxienez erroldaturik egon. Adjudikatutako egur lotearen edo erositakoaren arteko diferentzia ez da horren handia udalari lotea nahitaez adjudikatzea eskatzeko. Aldea ez

da horren handia eta badaude beste aukera batzuk, adibidez baso ustiaketan ondoren gelditzen diren egurrak edo pago eroriak.

Hortaz, alegazioa ez onartzea erabaki da.

Udalbatzak erabaki du aho batez:

1.- Jose Irigaray Gil jnk. Hilerriko, Herri aprobetxamenduetako eta Auzolanetako ordenantzei egindako alegazio guztiak ez onartzea

2º.- Herriko Hilerriaren erabilera, Herriko Aprobetxamenduak eta Auzolana arautzen dituzten Ordenantzen aldaketak behin betiko onartzea, bai eta Aurizko Udalaren Urzerbitzuko Tarifak arautzen dituen ere eta horiek NAOean argitaratzea, uztailearen 2ko 6/90 foru Legearen 325 artikulua araberara.

3.- Hartutako erabakia Jose Irigaray Gil jaunari jakinaraztea, dagokion ondorioak sor ditzan.

#### **11.- HERRI APROBETXAMENDUAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZAREN ALDAKETAREN HASIERAKO ONESPENA**

Alkateak, de Potestad jnk., hitza hartu du eta jakinarazi du 2010eko irailaren 24ko osoko bilkuran herriko aprobetxamenduak arautzen dituen ordenantzaren aldaketa hasiera batean onetsi zen eta ALU bakoitzeko aprobetxamenduan akats bat antzeman dela, biga eta 18 hilabete baino txikiagoko pottokei 1,5 UGM aplikatzen zitzaielako, eta aplikatu beharrekoa 0,5 UGM baita.

Hortaz, aho batez erabaki da herriko aprobetxamenduak arautzen dituen ordenantza modu honetan aldatzea:

1.- Udalak herriko bazkalekuetan sartuko den azientarengatik modu honetan egingo du UGM bakoitzeko:

18 hilabetetik behitiko biga 1: 0,5 UGM 0,5 UGM

18 hilabetetik behitiko pottoka 1: 0,5 UGM

Gainontzeko azientaren kasuan orain arte bezala segituko da..

#### **12.- APARTEKO ORDUENGATIK IDAZKARIAK JASOTAKOAREN ERREKERIMENDUA**

Alkateak, de Potestad jnk., jakinarazi du NAAk emandako ebazpenaren ondoren eta 2010 eta 2011n, Orreaga, Auritz eta Erroibarko Udalen batasunak aurreko idazkariari, Pedro Cenoz Iragui jaunari, ordaindu zitzaizkion aparteko orduak direla eta, BENAC abokatuei eskatu ziela horren gaineko txosten juridikoa egitea, bere ustez aparteko ordu horiek ez zeudelako behar bezala justifikatuak. Txostenak dio ordainketa hori ez zela egin behar izan, langileen estatutuak urtean gehienez ere 80 ordu ordaindu ahal direla diolako, eta kasu honetan bi urtetan 300 ordu dira, eta ez daudelako behar bezala justifikatuak ez dagoelako ez erabakirik ez eta alkate-ebazpenik ere.

Hala ere, idazkaria Batasunak kontratatu du eta ez Udalak eta proposatu du 2016ko maiatza baino lehen Batasunari eskatzea aurreko idazkariari, Pedro Cenoz Iraguiri, diru hori itzul dezala.

Gaztelu zinegotziak hitza hartu du eta esan du kezka dagoela Batasuna osatzen duten beste toki entitateek gaia atzeratu dezaketelako. Alkatea, de Potestad jnk., erantzun du hori ez dela horrela, erabaki hartu eta Batasunari jakinarazten zaionetik epea gelditzen delako.



Gaia eztabaidatu ondoren, aho batez erabaki da:

Orreaga, Auritz eta Erroibarko Udalek osatutako Batasunari eskatzea, BENAC Abogados SLP enpresak egin duen txostena kontuan ahrtuz, erabakitzea aurreko idazkariari, Pedro Cenoz Iraguiri 2010 eta 2011 urteetan sartu zituen 300 aparteko ordu gisa ordaindu zitzaizkion 6.788,70 euro itzultzea eskatzea.

Idazkariak hitza hartu du eta esan du Cenoz j. gaiarekiko interesa duenez, erabakia jakinarazi beharko litzaiokeela, eta alkateak erantzun du hori Batasuneko eskumena denez, batasunak erabakia hartu eta interesatuari jakinarazi beharko diola.

### **13.- GIA UDAL KUDEAKETAREN PROGRAMAREN AURREKONTUA**

Alkateak, de Potestad jnk., hitza hartu du eta jakinarazi du nahiz eta aurreko bilkuran erabaki zen ANIMSARI eskatzea gaur egungo informatika zerbitzu orokorra aldatzea eta CSRra pasatzea, Rural Kutxarekin hitz egin dutela eta ikusi dela kudeaketa programa merkeago dela, eta eskatu zitzaiola teknikari bat udaletxera etortzea GIA programa administrariei erakustera beraien iritzia ezagutzeko: Eta arazorik jarri ez dutenez, proposatu du kudeaketa programa aldatzea eta Rural Kutxako GIA programa jartzea, urtero 1.146 euroko kostua baitu eta ANIMSAkoak berriz 1.500 €.

Aho batez erabaki da:

1.- Alkateak, de Potestad jnk., egin duen proposamena onartzea eta Rural Kutxak duen GIA programara aldatzea.

2º.- ANIMSARI eta Rural Kutxari erabakiaren berri ematea.

### **14.- 2016ko LANGABETUEN PLANA**

Alkateak, de Potestad jnk., hitza hartu du eta jakinarazi du Nafarroako Gobernuak toki entitateek langabetuak kontratatzeke deialdia atera duela eta ezarritako baldintzei buruzko informazioa eman du. Aldaketa nagusiak dira diru-laguntza eman aurretik kontratazioak egin behar direla, eta eskaerak aurkeztu ahala ebazten direla, bana eta dagoen aurrekontua kontuan hartuz. Diru-laguntza kostuaren %50 da, gutxi gora behera, kontratazioa gutxienez 3 hilabetekoa izan behar du eta gehienez ere 6 hilabetekoa eta lanaldia gutxienez %50ekoa, eta 1000 biztanle baino gutxiagoko entitateek 3 pertsona kontratatu ahal dituztela. Esan du baita ere kontratazioa egin aurretik Departamentuari eskatuko diola dirua egonen den edo ez esatea, toki entitate txikientzako arrisku handia baita. Horrekin guztiarekin badirudi gizarte enplegu babestua eta oinarritzko errentako deialdiak berri nahi direla.

Dauden beharren arabera zenbat langile kontratatuko diren eztabaidatu ondoren, aho batez erabaki da bi pertsona kontratatzea lanaldi osoan, E mailan, bat sei hilabeterako, maiatzaren 1etik urriaren 31 arte, eta beste bat lau hilabeterako, maiatzaren 1etik abuztuaren 31ra.

### **15.- OINANANDIKO OIHAN APROBETXAMENDUAREN BALDINTZA PLEGUAREN ONESPENA.**

Alkateak, de Potestad jnk., hitza hartu du eta jakinarazi du Nafarroako Gobernuak Oianandiko oihan aprobetxamendua arautzen dituen baldintza plegua igorri duela eta orain Udalak hori onartu behar duela; lote bakarra da, Oianandin, Patxaranberro-Basajaunberro mendian, 682 pagoz osatua, 385 m3 egur eta 607 m3 enbor txikiz osatua eta haren oinarritzko prezioa 25.250,89 eurokoa da. Modu berean jakinarazi du baso

zainarekin mintzatuko dela jakiteko bidexka egiteko diru-laguntza lortu ahal den, lotea gehiago balioko duelako.

Aho batez erabaki da:

1.- Oianandin, Patxaranberro-Basajaunberro mendian oihan aprobetxamendua enkante publikoan ateratzeko baldintza plegua onartzea; lotea 682 pagoz osatua dago, 385 m<sup>3</sup> egur eta 607 m<sup>3</sup> enbor txiki egiten dute eta haren oinarritzko prezioa 25.250,89 eurokoa da

2.- Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

## **16.- MUSIKA ESKOLA- ITZAKO UDALA SARTZEA**

Idazkariak, Ezcurra ak., jakinarazi du Itzako Udalak Orreaga Musika Eskolako Patronatuan sartzeari eskatu duela.

Aneva zinegotziak dio musika eskolaren inguruan izandako bileran, besteak beste, gai hori landu zela. Dena den uste du nahasketa handia dagoela funtzionamenduan, antolakuntzan eta kostuen banaketan eta gaia asko daudela konpontzeko. Alkateak, de Potestad jnk. Dio NUKFan musika eskolen gaia lantzeko lan-taldea sortu dela. Modu berean, nahiz eta gaur egun Itzako Udala sartzeari onartu ahal den, uste du tokiko maparen gaia lantzen denean agian ez duela horrelakorik onartuko batez ere kokapen geografikoarengatik. Beste aldetik, uste du Aezkoako bederatzi udalak inplikatu beharko lirakeela, musika eskolako patronatua sartuz, kuotak entitate guztien artean banatuz, are gehiago eskolan Aezkoako bizilagunak matrikulaturik daudela kontuan hartuz.

Udalbatzak erabaki du aho batez: 1º.- Itzako Udala Orreaga Musika Eskolan sartzeari onartzea, musika eskolako Patronatua osatzen duten gainontzeko toki entitateek dituzten eskubide eta betekizun berdinekin. 2.- Aezkoako Udal guztiekin bilera egitea Musika Eskolaz aritzeko eta eskolan sartzeari proposatzeko.

## **17.- BUNKERRETAKO AURREKONTUAREN TXOSTENA**

Avilako Militar Artxibo Nagusira egindako bisitaldiari dagokionez, Mendebaldeko Pirinioko bunkerren gaineko informazioa jasotzeko, Karrika eta Gaztelu zinegotziek egin zuten lanaren txostena aurkeztu dute bai eta egindako gastuen zerrenda eta udalarentzako interesgarriak izan daitezkeen dokumentuan kopiaren aurrekontua, guztira 228 € direlarik. Modu berean jakinarazi da badagoela ikusi izan zuten dokumentazio asko. Gaztelu zinegotziak dio dokumentazioaren barne bazeudela marrazki pila, oso onak, eta gaiarekin aurrera egitea proposatu du, marrazki horiekin erakusketa bat antolatzeko.

Aho batez erabaki da: 1.- 228 euroko aurrekontua onartzea eta aurrekontuan sartutako dokumentuak eskatzea. 2.- Karrika zinegotziari joan-etorriaren aurrekontua onartzea, kilometro bakoitzeko 0,25€ ordainuz, guztira 262 €

## **18.- KULTURA ZINEGOTZIAK IRKUS ROBLES ARANGIZEN LANAREN ERAKUSKETA EGITEKO PROPOSAMENA**

Ondoren Gaztelu jnk. hitza hartu du eta honako proposamena egin du:

- Kontuan hartuz Irkus Robles-Arangizek harreman estua duela gure herriarekin.
- Kontuan hartuz aipatutako bizilagunak kultur jardueren sustapenean laguntza ematen duela (Kantu Eguna, Igautreak, Artzai Txakur-Txapelketa, eta abar)
- Kontuan hartuz bi olio-pintura eman dizkiola Aurizko herriari, biak Gabino Urtasunek markoztatutak, eta Udalak bizilagun guztien aurrean esker onez hartu dituela.

Zinegotzigo honek Robles-Arangiz jaunaren ibilbide artistikoa balioztatu nahi du, eta berak nahi badu bere lanen erakusketa egingo litzateke Kultur Etxean abuztuaren 13tik 28ra (biak barne), bere lanak bertakoei zein kanpokoei erakusteko.

Gaztelu jaunaren proposamenarekin bat eginez, aho batez erabaki da:

Robles-Arangiz jaunari gonbidatzea, bera ados baldin badago, bere lanen erakusketa egiteko Kultur Etxean abuztuaren 13tik 28ra (biak barne), bere lanak bertakoei zein kanpokoei erakusteko.

## **19- BESTERIK**

Toma la palabra el alcalde Sr. De Potestad que informa sobre los siguientes asuntos:

### **Mendikoareneko ur-ihesa**

Jakinarazi da Mendikoaren etxe ondoan zegoen ur-ihesa konpondu dela, nahiz eta jabeari ez zion eragiten ur asko galtzen baizen. Modu berean kontagailua Mendikoaren etxeko kanpoaldean jarri da.

Pedro Juan Karrika zinegotziak dio toki berean kuarteletik zetorren urak gainezka egiten zuela eta toki hori urez beterik zegoela, hortaz konponketa hori aprobetxatuz paretaren ondotik zanga bat egin zen Guardia Zibilaren kuarteletik bidera joaten zen ura biltzeko. Hortaz, bi arazoak konpondu dira.

Dufur zinegotziak proposatu du Nafarroako Gobernuarekin mintzatzea Orreagatik honaino dagoen arekan ur asko datorrela eta Ipeteako bidera joaten da, bide hori hondatuz. Karrika Narbaitz zinegotziak hori baieztatu du. Proposatu da lehenengo mendi zainarekin mintzatzea eta gero erreklamazio idatzia bidaltzea.

Udalbatza jakinaren gainean gelditu da.

### **Argiteria Publikoa, deialdia**

Karrika Narbaitz zinegotziak dio argiteria publikoa berritzeko lanei aurre egiteko dauden diru-laguntzei dagokienez, ezin dela horietan parte hartu inbertsioa 70.000 eurokoa baita eta ez dagoelako horri aurre egiteko diru nahikorik. Alkateak, de Potestad jnk., esan du agian Nafarroako Gobernuak martxan jarriko duen azpiegituren plan berrian sartu ahalko direla, mota horretako lanek zuzendari planetan sartzea aurreikusita dagoelako. Modu berean jakinarazi du argiteriaren gastu finkoak berrikusten ari dela eta beste konpainia batzuei aurrekontuak eskatzen ari dela, kostuak merkatu ahal diren aztertzeko.

Udalbatza jakinaren gainean gelditu da.

### **Bidausi Mankomunitatea eta Auñamendi Mankomunitatea**

Jakinarazi da Bidausi Mankomunitateak egindako batzarrean haren Presidente berria Garraldako alkatea, Francisco Javier Juanperez dela eta Auñamendi Mankomunitateko bilera 2016ko martxoaren 16an egingo dela eta udal honetatik Yoller zinegotzia eta alkatea bera joango direla.

Udalbatza jakinaren gainean gelditu da.

**Sortzetiko Nevus Erraldoi gaixotasuna dutenen Espainiako Elkarte (Aonevus)**

Alkateak, de Potestad jnk., jakinarazi du Yoller zinegotziarekin batera Jesus Goñirekin elkartu zirela, Aonevus elkarteko kidea, eta esan ziela martxoaren 24an etorriko zirela Nafarroara eta bere urteko batzarra Auritzen egin nahi dutela eta Kultur Etxea erabiltzeko baimena eskatu dutela. Beste aldetik Aurizko ostalariek, Loizu hotela, La Borda jatetxea, Txikipolit jatetxea eta Burguete hotela, laguntza emango dute 106 pertsoneri bazkaltzen ematen, eta Udalak egin duten ahalegina eskertu nahi die.

Udalbatza jakinaren gainean gelditu da.

**Udalkideen dietak, 2015 eta 2016**

Alkateak, de Potestad jnk., argi utzi du udalkideek beren dietei dagokien dirua, 2015ekoa, sarbideen kontrol sistema jartzeko erabiliko dela, eta 2016koa oraindik ez dela erabaki aukera bat baino gehiago dagoelako.

Udalbatza jakinaren gainean gelditu da.

**Iraileko ferria**

Alkateak jakinarazi du aurten Aezkoako Eguna Hiriberrin ospatuko dela eta udazkeneko feriarekin bat egiten duela eta iraileko laugarren igandera pasatu beharko litzatekeela, uste baitu ez dela egokia bi lehiaketa edo erakustaldi egitea aldi berean gurea bezalako eskualdean.

Dufur jnk. dio Aurizko ferria Aezkoako Eguna baino zaharragoa dela eta data errespetatu beharko litzatekeela.

Alkateak, de Potestad jnk. Erantzun du egutegia Aurizberriko besten datek baldintzatzen dutela eta aste honetan Landabere jnk., presidenteak, datak eman dizkiola.

Udalbatza jakinaren gainean gelditu da.

**Tokiko mapa**

Alkateak, de Potestad jnk., jakinarazi du atzo bilera egin zela Irunberrin Tokiko Administrazioako departamentuak eta Nafarroako udal eta kontzejuen Federazioak antolatua, etorkizuneko toki entitateen azterketa egiteko.

Udalbatza jakinaren gainean gelditu da.

Azkenik, eta premiaz, alkateak, de Potestad jnk., jakinarazi du Fundazioaren diru-laguntza deialdiaren bidez 6000 euroko laguntza eman zaiola Akelarre proiektuari. Laguntza jasotzeko bi aldeek hitzarmena sinatu behar dute. Modu berean jakinarazi du Karrika Iribarren zinegotziak Jon Beunzarekin batera proiektua garatzeko plana prestatuko dutela.

Aho batez erabaki da proiektua onartzea eta alkateari, de Potestad jn., baimena ematea Nafarroako Kutxa Fundazioak eskatutako hitzarmena sina dezan.

**21.- ESKAERAK ETA GALDERAK.**

- Dufur zinegotziak hitza hartu du eta esan du Xuringoan dagoen igelen putzuaren parean ibaiak bidea hondatu behar duela eta proposatu du eskuinaldetik lurra kentzea eta harriak jartzea, lubeta bat eginez. Gaia ingurumeneko batzordean aztertuko da, auzolanen bidez egin daitekeelako. Alkateak, de Potestad jnk., dio Fermin Izco ingeniariarekin mintzatuko dela jakiteko lan horiek baso jardueren deialdian sar daitezkeen eta Ebroko Konfederazio Hidrografikoko teknikariari ere gaia aipatuko dio.

Eta gai gehiagorik ez zegoenez bilkurari bukaera eman zaio 19,40ean, eta nik neuk akta idatzi eta fede eman dut.